**MPAcc考试与成绩查询相关说明**

MPAcc全体同学：

如考试时间、地点有变动，以网上通知为准。

为了严格遵守研究生院教学管理制度，特别强调考试必须携带学生证或身份证。考试如需要用计算器，务必自己准备不带储存功能的计算器，不可以用手机或电脑操作。

本学期开设的选修课，未在规定时间办理选课手续的同学，不能参加该门课的考试，如自行参加考试也无法录分。

MBA课程缓考由学校研究生院统一管理。只有不可抗力原因方可申请缓考，缓考的同学，需填写“缓考申请表”（表格下载地址：“MBA信息管理系统”http://mba.zju.edu.cn:81/usercenter/index——“下载列表”——“缓考申请表”），签名后，由任课老师签署同意意见，再由学院教学管理中心签署同意意见，于该门课程考试前[发送电子版至hongjiang@zju.edu.cn](mailto:发送电子版至hongjiang@zju.edu.cn),抄送zhuyijia@zju.edu.cn，并交纸质版到研究生院培养处（紫金港校区研究生综合教育楼812），经研究生院审批同意后，缓考申请方为成功。

缓考申请成功的同学需于管理学院教学管理中心规定的选课期进入“MBA信息管理系统”http://mba.zju.edu.cn:81/usercenter/index选课（必修课无需网上选课，直接提交书面选课申请），选课成功的同时，还需提交书面的选课申请（说明申请缓考的时间），无需上课，直接参加考试。考试预排时间请查询相应的课表，具体时间请关注网站通知。请同学们安排好工作按时参加课程考试。

课程结束后，请同学们及时登陆研究生院系统查看成绩，如有异议，需在该门课程成绩公布后二周内书面向任课老师或教学管理中心教务管理老师（zhuyijia@zju.edu.cn）提出，逾期将不再受理。

浙江大学管理学院教学管理中心