

2015 级新生政审 Q&A

1、什么是政审，我是否需要政审？

答：政审全称政治审查，作为招生录取的重要环节，所有新生需要政审合格后方可入学。

政审流程：

浙江大学管理学院发布政审通知



<p>① 政审函、公章电子版</p> <p>(由新生彩印出示给所在单位)</p>	<p>② 政审表</p> <p>(前半部分需要新生自己填写，需打印不可手写；后半部分需要新生所在单位根据新生档案及日常表现填写，需要手写并加盖单位/部门公章方可生效)</p>
--	---



考生将政审表邮寄至指定地址等待学院审核材料



如政审不合格则告知新生本人，如政审合格则进入招生录取下一环节

2、政审过程中如有疑问向谁咨询？

答：新生政审环节由管理学院学生工作办公室负责。

2015 年政审政策咨询：

王贞玉老师，88206807，邮箱：wzy920@zju.edu.cn

办公时间：周一至周五上午 8:30-12:00；下午 13:00-17:00

3、政审表中所在单位一栏应如何规范填写？

答：政审表上所在单位一栏一般来说有两种情况：

一是本人已经离职，此时①若本人到原单位政审，则填原单位名称并注明已经离职；②若本人到档案所在单位政审，则填档案所在单位名称并用括号注明原单位名称；③若档案在外地人才市场可在外地政审，也可在当地本人居住地所在街道党总支政审。

二是本人在职，填写本单位名称即可。原则是所填单位名称应与最下方公章所属单位一致。

4、政审表中履历如何规范填写？

答：应填写自大学以来（含大学）的履历，新生可自行调整增加行数。原则是履历时间要连贯，若超出一页纸则需要双面打印加盖公章，或单面打印以骑缝方式加盖公章。

5、政审表中思想品德表现、单位审查意见如何规范填写？

答：应由所在单位或档案所在单位填写，本人不可代写。审查意见视各单位情况而定，负责人应为单位党组织负责人或部门负责人填写，原则是所填单位和公章要上下一致。自己创业的负责人签名请本单位人事负责人签署。

6、政审结果如何得知？

答：政审到达情况及最终政审结果将会在学院网站、2015级年级QQ群等渠道公布。

7、我还需要做什么？

答：在职新生请等待录取通知书并按通知书内容认真完成入学流程。

脱产新生政审后还需要申请调档、调档、档案审查等学籍相关操作，方可进入入学流程。（详情请关注进一步通知）