

# MBA 毕业生电子离校手续办理流程

(秋季入学的学生答辩通过，待学位审核会议讨论通过后再办理)

(学位审核会议一般在3月、6月、9月、12月的中旬左右召开，届时，中心会公布通过人员名单)

首先登陆**校内网**“我的浙大” <http://my.zju.edu.cn>，进入“应用中心”栏目，单击“电子离校单” <http://appl.sdc.zju.edu.cn/lxdxt/> 进入电子离校系统**先进行离校申请**，登陆方法：用户名为学号，请根据网上系统提示操作（首次登陆需先激活账号）。若无法登陆，请致电 87951669。

<b>1 导师</b> 请通知各自导师登陆 <a href="http://appl.sdc.zju.edu.cn/lxdxt/">http://appl.sdc.zju.edu.cn/lxdxt/</a> 。 登陆方法： 请根据网上系统提示操作。	<b>2 学院资料室</b> 紫金港校区管理大楼 5 楼资料室。 联系电话：88206879。	<b>3 学院党委或团委</b> 档案在校且是党团员的，或此栏未审核的，请到学院四楼 405A 办理离校手续。 联系电话：88206858
<b>4 宿舍管理中心</b> (紫金港白沙综合楼 1 楼) <b>住宿的学生</b> 需要到所住宿舍楼办理，咨询电话 88206060； <b>未住宿的学生</b> ，系统会自动生成审核通过。	<b>5 图书馆（借阅证）</b> 紫金港校区图书馆基础分馆一楼大厅办理，联系电话： 88206530。 <b>详见说明 1</b>	<b>6 保卫处</b> 紫金港校区纳米楼办事大厅 联系电话：88206065。
<b>7 网络与信息中心</b> 学校网络与信息中心(紫金港校区纳米楼办事大厅)自动生成审核通过。 联系电话：88206107。	<b>8 图书馆（非涉密论文）</b> 先完成第 5 项，待学位审核会议结束，上传论文，到图书馆交一本论文。（论文保密者先到网上下载表格，根据表格要求到有关部门签字，最后去紫金港（或西溪）校区档案馆办理）。	<b>9 计财处（学费）</b> 学校计财处(紫金港校区东六 131 室)自动生成审核通过。 联系电话：88981933 黄老师
<b>10 计财处（暂借款）</b> 学校计财处(紫金港校区东六 131 室)自动生成审核通过。 联系电话：88981933 黄老师	<b>11 校医保办</b> (2010 年秋之后入学研究生) 每日两次（上午 10 时、下午 4 时）批量操作通过。 联系电话：88981591	<b>12 学院研究生科</b> (教学管理办 MBA 学籍) 完成以上各项确认后，此栏自动通过。 学生证盖毕业章 联系电话：88206821

- 说明:1、去图书馆前，先上网 (**校内网**) 递交论文，网址：<http://10.15.61.246/idl/>，进入“学位论文提交”，先进行注册，进入后根据网页左边的向导航栏操作。（论文保密者不必上网提交）；
- 2、不方便来学校上网的学生，可在答辩结束后，先上校内网递交电子版论文(离校单中项目)，其他手续待学位审核会议结束后，才可办理；
- 3、以上手续全部完成（通过）后，到 MBA 教育中心打印离校单由本人签名，并带学生证盖毕业章。
- 4、2010 年 9 月之后入学的研究生离校程序增加了医保办离校手续(紫金港咨询电话：88206009-822)

**以上相关信息如有变动，以当时网上通知为准**

请大家随时关注MBA中心网站[www.zjumba.org](http://www.zjumba.org) / 教学在线 / 学位管理及日常通知