

## 浙江大学管理学院研究生政审调档介绍函

\_\_\_\_\_ :

贵单位考生，姓名\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_，  
手机号\_\_\_\_\_。拟录取为我校 2024年秋季入学研究生，  
初试、复试成绩均合格，现根据教育部和浙江大学有关规定进行政审  
和调档，请贵单位协助做好该考生政审、调档工作。

1、政审表基本信息、履历由考生填写，其他内容均需**政审单位**  
**（学习工作单位、档案保管单位、居住地社区（行政村）等）的党组**  
**织或人事、政工部门审核填写并加盖公章后密封**，并于 5 月 15 日  
前寄回浙江大学管理学院。

2、考生档案请单位于 6 月 15 日前寄到浙江大学管理学院，应  
届生直接从高校寄出的，可延至 7 月 12 日前寄到。

邮寄地址：杭州市西湖区 浙江大学紫金港校区管理学院 B-717，  
学生工作与职业发展中心 赵老师 收

联系电话： 0571-88206807

此致

敬礼！

中共浙江大学管理学院委员会  
管理学院学生工作与职业发展中心

2024 年 4 月 17 日