

### 1. 基本信息中的政治面貌如何规范填写？

答：政治面貌有中共党员、中共预备党员、共青团员、群众、民主党派请注明具体党派名称；（1）中共党员、中共预备党员应填写所在支部、入党和转正时间，如无法精确到日，请填写年月；（2）共青团员（超过 28 周岁的共青团员自动退团，政治面貌为群众）、群众、其他民主党派无需填写入党和转正时间一栏。

### 2. 政审表中所在单位一栏应如何规范填写？

答：（1）本人已离职的情况：①若本人到原单位政审，则填原单位名称并注明已经离职；②若本人到档案所在单位政审，则填档案所在单位名称并用注明原单位名称；③若档案在外地人才市场可在外地政审，也可在当地本人居住地所在街道社区政审。（2）本人在职的情况：①到本人单位（含人事部门/所在部门）政审，填写单位名称；②因故无法在本人单位政审，可由档案所在地或居住地街道社区政审，单位一栏填写本人单位名称，备注由\*\*\*\*部门政审。

### 3. 政审表中履历（学习和工作经历）如何规范填写？

答：考生应填写自大学以来（含大学）的学习和工作履历，可根据情况自行调整增加行数。原则是履历年月要**连贯，不可间断**；超过3个月的时间空白应注明状态（如待业、择业、待产、产假等），若超出一页纸则需要**双面打印**加盖公章。

范例：

2008.9-2012.6 \*\*大学\*\*学院,本科,证明人填写班主任\同学等；

2012.9-2014.6 \*\*大学\*\*学院硕士,证明人填写班主任\导师\同学等；

2014.7-2014.11 待业,证明人填写父母\配偶等；

2014.12 至今 \*\*公司\*\*部门,证明人填写部门主管\人事主管\同事等。

### 4. 政审表中是否受到过处分、思想品德表现、单位审查意见如何规范填写？

答：应由政审单位填写，本人不可代写。审查意见视各单位情况而定，是否受到过处分情况应如实填写（如有则应具体填写处分内容、如无则填写“无”），思想品德表现可参照政审表内要求填写。最后一栏单位负责人应为单位党组织负责人或部门负责人或档案所在部门经办人填写。创业同学可以复印企业经营执照并在负责人签名处请本单位人事负责人签署。

### 5. 考生本人可以邮寄政审鉴定材料么？

答：特别注意，鉴定及政审材料**不得**由考生本人寄回，必须由政审单位寄送。