

# 非全日制 MBA 政审办理说明

(可委托他人代办)

1、 什么是政审? .....	2
2、 政审表信息如何规范填写? .....	2
3、 政审结果如何得知? .....	4
4、 政审过程中如有疑问向谁咨询? .....	4
5、 政审手续后还需要做些什么? .....	5

# 非全日制 MBA 政审办理说明

## 1、什么是政审？

答：政审全称政治审查，作为招生录取的重要环节，所有拟录取考生需要政审合格后方能进行后续的录取流程，非全日制考生不需调档。

流程：

1) 请执**介绍函、政审表**到所在单位政审，介绍函填好考生单位名称和本人信息后交给单位（有些单位不需介绍函，有些单位需要介绍函纸质鲜章）。

2) 政审表基本信息和履历部分由考生填写（打印），政审部分由单位填写（手写）并盖章，请保持在一页内，超过一页请双面打印。

3) 政审表完成后，单位将政审表用信封装好封口，由单位或考生寄回管理学院。

注：考生所在单位指考生所在党组织/所在部门/单位人事部门/街道社区/档案管理部门，考生可根据本人情况，到上述其中一家单位政审。盖章一般指加盖党组织章/单位公章/人事章/部门章。

## 2、政审表信息如何规范填写？

### (1) 基本信息中的政治面貌如何规范填写？

答：政治面貌有中共党员、中共预备党员、共青团员、群众、民主党派请注明具体党派名称；

1) 中共党员、中共预备党员应填写所在支部、入党和转正时间，如

无法精确到日，请填写年月；

2) 共青团员（超过 28 周岁的共青团员自动退团，政治面貌为群众）、群众、其他民主党派无需填写入党和转正时间一栏。

## **(2) 政审表中所在单位一栏应如何规范填写？**

答：

### **1) 本人已离职**

①若本人到原单位政审，则填原单位名称并注明已经离职；

②若本人到档案所在单位政审，则填档案所在单位名称并用注明原单位名称；

③若档案在外地人才市场可在外地政审，也可在当地本人居住地所在街道社区政审。

### **2) 本人在职**

①到本人单位（含人事部门/所在部门）政审，填写单位名称；

②因故无法在本人单位政审，可由档案所在地或居住地街道社区政审，单位一栏填写本人单位名称，备注由\*\*\*\*部门政审。

## **(3) 政审表中履历（学习和工作经历）如何规范填写？**

答：考生应填写自大学以来（含大学）的学习和工作履历，可根据情况自行调整增加行数。原则是履历年月要连贯，超过 3 个月的时间空白应注明状态（如待业、择业、待产、产假等），若超出一页纸则需要**双面打印**加盖公章。

范例：

2008. 9-2012. 6 \*\*大学\*\*学院本科；

2012. 9-2014. 6 \*\*大学\*\*学院硕士；

2014. 7-2014. 11 待业

2014. 12 至今 \*\*公司\*\*部门

**(4) 政审表中是否受到过处分、思想品德表现、单位审查意见如何规范填写？**

答：应由政审单位填写，本人不可代写。审查意见视各单位情况而定，是否受到过处分情况应如实填写（如有则应具体填写处分内容、如无则填写“无”），思想品德表现可参照政审表内要求填写。最后一栏单位负责人应为单位党组织负责人或部门负责人或档案所在部门经办人填写。创业的可以复印企业经营执照并在负责人签名处请本单位人事负责人签署。

**3、政审结果如何得知？**

答：政审到达情况不接受电话咨询，到达情况 4-5 月每周二下午在 QQ 群公示并更新，政审结果将会在审查后公布。

**4、政审过程中如有疑问向谁咨询？**

答：非全日制学生政审请咨询：

浙江大学紫金港校区行政楼 501B 管理学院学生工作与职业发展中心  
谭老师，0571-88206807，tanye@zju.edu.cn

## 5、政审后还需要做些什么？

答：学校迎新生系统一般于每年 8 月开放，可及时登录系统验证各项新生入学项目，包含缴费、心理测试、安全测试等系列环节。新生开学报到请注意学院通知，报到后，学校和学院将举办开学典礼和新生始业教育（请关注后续通知），帮助新生了解浙江大学和管理学院。