附件1： 浙江大学MBA联合会深圳分会职位一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | 主要职责 | **职位** |
| 深圳分会 | 全面负责联合会工作。做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排。检查各部工作情况，及时总结社团联合会工作。定期主持召开社团联合会主席团和全体会议，对各部工作进行评议。研究社团联合会的工作和发展方向；要求时间、精力投入联合会建设，有一定的社会资源、领导能力以及大局观。 | 联合会主席1名、副主席2名（可以兼任各部部长） |
| 外联部 | 联系企业考察与参访，负责沟通、联络、对接、组织；协助完善校友通讯录、整理校友资源、组织校友访谈；关注行业论坛沙龙资讯，网罗行业最新动态；负责深圳MBA校友及班级联络事宜。 | 部长1名副部长1名 |
|
|
| 企宣部 | 活动宣传支撑、联合会形象传播，包括文字、照片、DV、博客、微博和网站的推广；负责与设计公司、主流媒体的对接 | 部长1名  副部长1名 |
|
|
| 活动部 | 对接MBA中心、对接各类供应商、对接组织机构；策划活动，商务洽谈；整合资源为各活动开展提供企业赞助。 | 部长1名  副部长1名 |
|
|
| 学联部 | 与国内外MBA高校联络沟通，组织海外游学、跨校活动、开展定期交流。充分挖掘浙大MBA和其他重点院系的优势资源，对接同学各项需求，与院系老师、学生组织、实验室建立联系组织活动开展合作。 | 部长1名，副部长1名 |
|
|
| 综合部 | 战略规划分析，洞察项目先机，行政协调支持，筹办内部决策会议；跟踪各项进度、掌管物资采购；负责财务管理、商务实践和积分核对。 | 部长1名，副部长1名 |

附件2：联合会公开选拔申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江大学MBA联合会深圳分会职位申请表** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 班级 |  | | | | |
| 第一志愿  竞聘岗位 |  | | 第二志愿  竞聘岗位 | | |  | |
| 如果应聘职位不能成功，是否愿意被调配到其他部门担任部长、副部长：是□否□ | | | | | | | |
| 我有什么优势竞聘？（自愿选填） |  | | | | | | |
| 假如竞聘成功，我能做什么？  （自愿选填） |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |