

2017 研究生新生报到温馨提示

一、2017 研究生新生报到需携带资料如下：

- ① 录取通知书原件。
- ② 新生报到单（登录新生服务网打印）。
- ③ 1 寸免冠彩色近照 3 张（迁户口需交 4 张、领医保证历本需交 4 张）。
- ④ 身份证原件、复印件 1 份（迁户口身份证复印件交 2 份）。
- ⑤ 学历学位证原件、复印件各 1 份。
- ⑥ 《户口迁移证》原件（研究生自愿）。
- ⑦ 《浙江大学 2017 年入校已婚研究生计划生育情况调查表》、《浙江大学 2017 年入校研究生个人未婚声明》（研究生必填）。
- ⑧ 缴费收据（银行缴费回执单或打印“网上缴费”凭据）。

二、注意事项：

- ① 报到当日未缴费学生请到紫金港校区白沙综合楼服务大厅缴费，凭缴费收据报到。
- ② 每位**新生必须登录研究生新生服务网**（<http://regi.zju.edu.cn>）**系统，完成相关手续后打印《新生报到单》**。
- ③ 照片背后请用**圆珠笔或铅笔**写好学号和名字，**切忌使用签字笔或水笔**。照片放置时请采用反反相扣的方式。
- ④ 研究生务必填好《浙江大学 2017 年入校已婚研究生计划生育情况调查表》、《浙江大学 2017 年入校研究生个人未婚声明》，以免在校期间及毕业时学校不予出具相应计生及婚育证明。
- ⑤ 新生因故不能按时报到，请假时间不得超过 2 周，须填写请假单（通知中下载）递交管理学院教学管理办公室 307A,同时发邮件 qzm@zju.edu.cn 说明情况备案；并于 9 月 30 日前办妥各项手续，完成新生报到。

管理学院教学管理办公室

2017.6.20